**Anexo 31. Modelo de ET Bs, SNC y Obras**

**PROYECTO**

**CONSERVACIÓN DE BOSQUES Y SOSTENIBILIDAD EN EL CORAZON DE LA AMAZONIA**

**SEGUNDA FINANCIACION ADICIONAL (FA2)**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS[[1]](#footnote-2)**

***[Incluir Título de la adquisición (Bien / SNC/Obra]***

|  |  |
| --- | --- |
| Componente | Componente XXX. XXXXXXXXXXXXXX |
| POA | X.X.X XXXXXXXXXXXXX |
| Rubro SICOF | XXXXXXXXXXXXXXXX |
| Código STEP | CO-PNF-XXXX-xxxx |
| Categoría | BIENES/SNC |
| Método | Prácticas comerciales/ Solicitud de Cotizaciones/ Contratación Directa |

**ANTECEDENTES**

El Gobierno de Colombia, en cabeza del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible, viene liderando la construcción de la “Visión de desarrollo bajo en deforestación para la Amazonía Colombiana”, conocida como Visión Amazonia. En este contexto, el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible -Minambiente, Parques Nacionales Naturales -PNN, Instituto Amazónico de Investigaciones Científicas -SINCHI, Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales –IDEAM, Corporación para el desarrollo sostenible del norte y oriente amazónico – CDA, Corporación para el desarrollo sostenible del sur de la amazonia – CORPOAMAZONIA y Patrimonio Natural Fondo para la Biodiversidad y Áreas Protegidas suscribieron un Acuerdo Interinstitucional para el desarrollo conjunto de la iniciativa GEF “Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonia”, cuya agencia implementadora es el Banco Mundial.

El objetivo de esta iniciativa es mejorar la gobernanza y promover actividades de uso sostenible de la tierra a fin de reducir la deforestación y conservar la biodiversidad en el área del proyecto. El proyecto se estructura en 4 componentes: (i) Manejo de áreas protegidas y sostenibilidad financiera. (ii) Manejo y uso sostenible de los bosques y el agua. (iii) Gobernanza, Políticas e Incentivos. (iv) Coordinación del Proyecto, comunicaciones, monitoreo y evaluación.

[*Incluir los temas relevantes por los que se requiere realizar la adquisición, considerando los componentes y subcomponentes en los que está enmarcada y la correspondiente justificación*].

**ALCANCE**

*[Incluir una descripción del alcance general y específico, es decir, se establecer qué resultado se espera al final de la contratación, en el marco de los componentes y subcomponentes en los que está definida].*

**OBJETO**

*[Incluir el Objeto de la adquisición]*

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS/ LISTA DE CANTIDADES**

A continuación, se relacionan las especificaciones técnicas de los [bienes/servicios] a adquirir:

| **ÍTEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN O SERVICIO** | **UNIDAD** | **CANTIDAD** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | XXXXX | XXXX | XXX |
| 2 | XXXXX | XXXX | XXX |

*PARA SOLICITUD DE COTIZACION:*

**EXPERIENCIA Y CAPACIDAD TÉCNICA:**

El Proveedor deberá presentar la documentación requerida y cumplir con los siguientes criterios mínimos de calificación: (i) Copias de los documentos que establezcan la constitución y domicilio legal. De ser necesario poder otorgado a quien suscriba la cotización autorizándole; (ii) El Proveedor deberá acreditar experiencia en contratos con objetos iguales o similares a los de la presente solicitud de cotización, por un valor igual o superior a *[Indicar el monto en números y letras, debe ser similar al monto de la contratación que se está adelantando]*.

Para tal efecto, el proveedor deberá allegar máximo cinco (5) contratos y/o facturas, para proveer *[bienes/servicios]* similares y que se hayan terminado/liquidado de manera satisfactoria (aportar actas de liquidación o recibido a satisfacción), ejecutados en calidad de proveedor o de miembro de una APCA[[2]](#footnote-3), en los últimos cinco (5) años y que sumados resulte como mínimo el monto indicado, los cuales deben ser expedidos por terceros que hayan recibido tales *[bienes/servicios]*. El interesado debe indicar en cada certificado o en cada copia de los contratos, los *[bienes/servicios]* a los cuales corresponde la experiencia que pretende acreditar.

*PARA SOLICITUD DE OFERTA:*

**REQUERIMIENTOS ADICIONALES:**

(i) Capacidad financiera:

El Licitante deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos financieros:

**Índice de liquidez: (Activos Corrientes) / (Pasivos Corrientes) >= XX**

**índice de endeudamiento: [(Pasivos Totales) x 100 / (Activos Totales)] <= XX**

**índice de autonomía: (Patrimonio/Activo Total) >=XX0**

**Capital de Trabajo:**

**El periodo de los Estados Financieros debe ser con corte a 31 de diciembre de 2024.**

(ii) Experiencia y capacidad técnica:

El Licitante deberá proporcionar prueba documental que demuestre que cumple los siguientes requisitos de experiencia:

**Máximo cinco (5) contratos y/o facturas, para proveer bienes similares y que se hayan terminado/liquidado de manera satisfactoria (aportar actas de liquidación o recibido a satisfacción), ejecutados en calidad de proveedor o de miembro de una APCA[[3]](#footnote-4), en los últimos cinco (5) años y que sumados resulte como mínimo el monto indicado en su oferta.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Año de  Ejecución** | **Objeto del Contrato** | **Nombre del Comprador y País** | **Valor del Contrato- Factura** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |

**SERVICIOS CONEXOS:**

*Cuando el proceso es una solicitud de oferta, es decir que supera los USD100.000, deberán indicar los servicios conexos y adicionalmente determinar los indicadores financieros y soportes contables a requerir.*

*A continuación, se relacionan la lista de cantidades de la obra a adelantar:*

**ACTIVIDADES Y CANTIDADES DE OBRA A CONTRATAR:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PRODUCTOS Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS** | | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UND** | **CANT** |

**Nota: Estos** *[bienes/servicios]* **deben ser cotizados sin IVA, toda vez que el proyecto se encuentra exento de IVA de conformidad al decreto 540 de 2004**.

**CONDICIONES GENERALES:**

1. **Presentar el RUT (posterior a 2022), cuyo código de actividad económica, ya sea principal, secundaria u otras, debe ser concordante con el objeto de la presente convocatoria.**
2. **Presentar el certificado de existencia y representación legal, expedido por la Cámara de Comercio respectiva (no mayor a 30 días calendario anteriores a la fecha de cierre de esta convocatoria), donde conste que el objeto y/o las actividades sociales están relacionados con el objeto a contratar. Si en dicho documento se indica que el representante legal tiene restricciones para contratar, deberá anexar la autorización correspondiente, expedida por el órgano competente.**
3. *Entregar los bienes / Prestar los servicios (contratados), garantizando que cumplan con las especificaciones técnicas establecidas, incluidas las garantías especificadas para cada uno.*
4. *Reemplazar/corregir, a sus expensas y a entera satisfacción de Patrimonio Natural sin costo alguno, todos aquellos bienes/servicios que resulten de mala calidad o con defectos de fabricación o que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas.*
5. *Entregar las actas para el recibido a satisfacción con el detalle de los bienes/servicios requeridos y proveídos.*
6. *Responder por el saneamiento de los bienes suministrados ya sea por evicción o por vicios ocultos.*
7. *Asumir los costos de transporte, seguros y de riesgo por pérdida y/o deterioro de los bienes hasta la entrega efectiva de los mismos al personal autorizado en los sitios especificados en el ítem lugar de entrega de los bienes.*
8. *Asumir los costos de instalación de los bienes adquiridos, incluidos del personal necesario, teniendo en cuenta todas normas de seguridad industrial que le sean aplicables al tipo de instalación.*
9. *Entregar los bienes con los catálogos del fabricante, fichas y manuales técnicos de funcionamiento y garantía, preferiblemente en idioma español o en su defecto traducciones simples, para constatar las características técnicas, así como el software instalado y debidamente licenciado, cables, tarjetas, y drivers necesarios para su configuración e instalación, según sea el caso.*
10. ***Se deberá realizar dos (2) revisiones previas por parte del supervisor, con el fin de verificar que los servicios de impresión/diseño/elaboración, cumple con lo requerido en las Especificaciones Técnicas.***
11. *Entregar productos originales, nuevos, no remanufacturados, ni repotenciados, de primera calidad, de conformidad con las especificaciones técnicas y que cumplan con la normatividad vigente.*
12. *Entregar o prestar los servicios contratados, dentro del plazo establecido, en los sitios relacionados en el apartado correspondiente: lugar de entrega de los bienes/ servicios.*
13. *Aceptar los procedimientos administrativos que determine Patrimonio Natural.*
14. *Acatar y cumplir las instrucciones que el Supervisor le imparta en relación con el objeto contractual.*
15. *Responder, sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los bienes y/o elementos adquiridos y servicios prestados.*
16. *Aceptar los procedimientos administrativos que determine Patrimonio Natural para la ejecución del contrato.*
17. *Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.*
18. **Presentar ante la entidad la correspondiente facturación electrónica de conformidad con las normas vigentes, adjuntando soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, correspondientes al último periodo de pago.**

**Nota: Cuando el proceso es una solicitud de oferta, es decir que supera los USD100.000, deberán indicar los servicios conexos y adicionalmente determinar los indicadores financieros y soportes contables a requerir.**

**LUGAR DE ENTREGA/ CONSTRUCCIÓN/ ADECUACIÓN/ EJECUCIÓN**

El lugar de entrega del bien a adquirir será en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

El lugar de la prestación del servicio será en XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

La construcción se desarrollará en xxxx

La adecuación se adelantara en xxxxx

**CONFIDENCIALIDAD**

Toda información obtenida por el proveedor, relacionada con la ejecución de su contrato, es considerada confidencial, no pudiendo ser divulgada sin autorización expresa y por escrito, de Patrimonio Natural - Proyecto *Conservación de Bosques y Sostenibilidad en el Corazón de la Amazonía*.

**DURACIÓN**

El contrato tendrá una duración de xxx (xx) meses, contados a partir de su perfeccionamiento.

El plazo para entrega de la obra es de xxx (xx) meses, contados a partir de la aprobación de las pólizas requeridas.

**VALOR**

El presupuesto es de **xxxxxxxxxxxxx DE PESOS MONEDA CORRIENTE ($xxxxxxxxxxxxx)**, incluyendo todos los impuestos aplicables. Este contrato está sujeto a la retención en la fuente definida por el Decreto 099 de 2013. Se encuentra exento de IVA.

**FORMA DE PAGO**

Se hará **un (1) solo pago**, contra entrega del [*bien/servicio],* previo certificado de recibo de satisfacción suscrito por el supervisor del contrato ***y el manifiesto de Aduana de los bienes adquiridos. (cuando corresponda)***

Los pagos se realizarán previa presentación del informe de salvaguardas, factura y constancia de cumplimiento del supervisor del contrato, junto con el soporte de paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social y parafiscales, por parte del contratista. Todos los documentos presentados como soporte de pago deberán tener el visto bueno del Interventor de la obra.

Se realizarán pagos parciales de la siguiente forma:

**MÉTODO DE SELECCIÓN**

La selección se realizará a través de [*Prácticas Comerciales/Solicitud de cotizaciones]*.

**SUPERVISOR**

La Supervisión será ejercida por *[incluir el cargo]*

Todo deberá contar con previo visto bueno y aprobación del Interventor de Obra contratado.

**CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD**

Para efectos de la decisión de participar en el proceso de selección y/o aceptación de la contratación, los candidatos deberán tener en cuenta las causales de conflicto de interés y elegibilidad establecidas en las Regulaciones de Adquisiciones para Prestatarios en Proyectos de Inversión (las Regulaciones) del Banco Mundial, Julio de 2016, Revisada Noviembre 2017 y Agosto 2018, numeral 3.14, 3.15, 3.21, 3.22 y 3.23 de la Sección III Gobernanza, los cuales podrán ser consultados en la página Web:

<https://projects.worldbank.org/en/projects-operations/products-and-services/procurement-projects-programs>

**REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO**

Los siguientes documentos deben ser presentados para la firma del contrato:

1. Cotización, donde se especifica las condiciones y la duración de la oferta
2. Certificado de existencia y representación legal (Cámara de Comercio) no mayor a 30 días.
3. Copia de la cédula de ciudadanía del representante legal.
4. Copia de RUT actualizado, el cual debe presentar las actividades para desarrollar el objeto del contrato.
5. Certificado de Antecedentes Disciplinarios de la Procuraduría General de la Nación, **con fecha actualizada** (Se admite impresión de la página web), tanto de la empresa como del representante legal.
6. Certificado de Antecedentes Fiscales expedido por la Contraloría General de la República **con fecha actualizada** (Se admite impresión de la página web) tanto de la empresa como del representante legal.
7. Certificado de Antecedentes expedido por la Policía Nacional en un término no superior a un mes (Se admite impresión de la página web)
8. Certificado del Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del representante legal.
9. Certificado de aportes parafiscales.
10. Certificación Bancaria de la cuenta en la cual se depositarán los pagos que la Entidad realice al proveedor, no superior a un mes.

**LUZ ADRIANA RODRIGUEEZ**

Coordinadora del Proyecto

“Conservación de bosques y sostenibilidad en el Corazón de la Amazonía”

1. Especificaciones Técnicas elaboradas por [incluir entidad] de fecha [Incluir fecha], aprobados por [Incluir la instancia responsable de esta aprobación] en fecha [Incluir fecha]. [↑](#footnote-ref-2)
2. Adjuntar adicionalmente el documento donde se verifique que usted hizo parte del APCA. [↑](#footnote-ref-3)
3. Adjuntar adicionalmente el documento donde se verifique que usted hizo parte del APCA. [↑](#footnote-ref-4)