



PROGRAMA VISIÓN AMAZONÍA- REM COLOMBIA II

ANEXO A: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA ADQUISICIONES DE BIENES, SERVICIOS Y SUMINISTROS

Código y nombre de actividad	5.3.1.0. Diseño e implementación de la estrategia de comunicaciones
PAD/PID – PAR/PIR	PAD II
No. Rubro	687
Categoría de Gasto	Bienes, suministros, servicios de no consultoría (Servicios estandarizados)
Método de evaluación	Precio más bajo
Procedimiento de licitación	Licitación Pública Nacional
Objeto	Suministrar material publicitario (POP) para el Programa Visión Amazonia, con el objetivo de fortalecer su identidad visual y promover la conservación de la Amazonía a través de estrategias de comunicación efectivas.
No. proceso	VA-II-LPN-004-2025

1. GENERALIDADES

1.1. Antecedentes

El Programa Visión Amazonía - REM Colombia II se conciben en el marco del Programa REDD Early Movers - REM Global, que es un mecanismo creado por el gobierno de Alemania y administrado por el Banco de Desarrollo KfW, que da financiación a países que ya estén adelantando medidas de protección de bosques, en concordancia con las determinaciones de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC-UNFCCC por sus siglas en inglés) y contribuir de esta forma, a través de la protección de los bosques con la protección del clima. A la vez, estos programas hacen parte de las estrategias que el país está desarrollando para implementar un modelo de crecimiento verde, que ayude a mitigar los efectos del cambio climático y que contribuya con la paz, y tiene como meta el de reducir las emisiones provenientes de la deforestación en la región de la Amazonía Colombiana.

Inicialmente en 2015 se firmaron los contratos de cooperación financiera entre el KfW y el Minambiente para la implementación del Programa REM Colombia II- Visión Amazonía, con recursos de Alemania (BMZ – 10,5 m. euros), Noruega (NICFI – 400 m. NOK) y Reino Unido (BEIS – 29,34 m. Libras), en la Modalidad 2 (pago por resultados por emisiones reducidas por deforestación). A esta modalidad corresponde la primera fase del Programa REM Colombia Visión Amazonía, que se encuentra en implementación desde 2016 con una duración esperada hasta junio de 2023.

El Programa REDD Early Movers Colombia Visión Amazonía II (REM Colombia II), previsto para una duración de 4 años, implementa la Modalidad 1 en la que los pagos son condicionados al cumplimiento de hitos de política definidos en el Anexo 2 de la Declaración Conjunta de Intención (DCI) Renovada, el cual fue adoptado en diciembre de 2020. En desarrollo de lo anterior, el 14 de diciembre de 2022 se firmó el Acuerdo Separado para REM Colombia II entre KfW, Minambiente y Patrimonio Natural inicialmente con el aporte financiero del Gobierno de Alemania por un monto de hasta 20 millones de euros. En esa misma fecha se firmó el Contrato de Aporte Financiero del Reino de Noruega del equivalente en euros de hasta NOK 150 Millones y la correspondiente Adenda al Acuerdo Separado para adicionar dichos recursos al Programa.

Con el apoyo de:



Ejecución:
KfW



El Programa REM Colombia II busca reducir las emisiones de gases de efecto invernadero producto de la deforestación en Colombia y utilizar de manera sostenible los bosques naturales de la región amazónica colombiana por parte de las comunidades locales y los pueblos indígenas que los habitan. Tal objetivo se focaliza en 3 Resultados de Implementación: 1) Núcleos de desarrollo forestal se implementan en el marco de una estrategia integral de intervención del territorio, 2) Pueblos y comunidades indígenas están fortalecidos en su gobernanza ambiental y 3) Entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales fortalecidas en la gestión y gobernanza forestal y en el monitoreo de la deforestación.

Los resultados esperados del Programa se estructuran operativamente en 5 pilares, siguiendo la estructura de la Iniciativa Visión Amazonía:

Pilar 1 Gobernanza y Desarrollo Forestal Sostenible: busca fortalecer la capacidad institucional y de las comunidades locales para la conservación y uso sostenible de los bosques naturales, a través de tres componentes básicos: 1) la planificación y aprovechamiento sostenible del recurso forestal, que incluye desde la formulación de Planes de Manejo Forestal-PMF hasta la implementación de proyectos de aprovechamiento sostenible del bosque con participación comunitaria, el acompañamiento técnico, social y empresarial y el fortalecimiento de capacidades de las comunidades y organizaciones locales; 2) el fortalecimiento de la capacidad de gobernanza ambiental de las autoridades ambientales nacionales, regionales y locales en el control y vigilancia forestal y en el seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación forestal; y 3) la promoción de la Participación en la Gobernanza Forestal, mediante el apoyo a las Mesas Forestales, la continuación de Escuela de Selva y otros mecanismos de participación que incrementen la apropiación social en la conservación de las coberturas naturales. Como contraprestación a los acuerdos de conservación, se implementarán esquemas de pagos por servicios ambientales y/o incentivos a la conservación.

Pilar 2 Planificación y Desarrollo Sectorial Sostenible: Busca promover el diálogo y la coordinación intersectorial y territorial para la prevención, mitigación y compensación de la deforestación asociada a los cambios planeados y no planeados en el uso del suelo que se derivan de los planes y desarrollos sectoriales. Para ello, realiza su intervención mediante 3 componentes: 1) el apoyo al ordenamiento territorial, a través del apoyo a la zonificación ambiental participativa, la actualización de planes de ordenamiento territorial para la inclusión de la reducción de la deforestación y adaptación al cambio climático, los ajustes a las políticas sectoriales, así como el apoyo a los estudios requeridos para la seguridad jurídica del suelo como parte de la intervención integral en las zonas de intervención del Programa y avanzar en la reforma rural integral; 2) el apoyo a entidades territoriales comprometidas con el control de la deforestación en la alineación estratégica de los nuevos planes de desarrollo con la contención de la deforestación; el apoyo a la Región Administrativa de Planificación (RAP) Amazonía como instancia de articulación regional; y 3) el desarrollo de actividades estratégicas y de fortalecimiento de capacidades como apoyo a la coordinación sectorial y territorial con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional entre entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales en la gestión y gobernanza forestal y en el control de la deforestación.

Pilar 3 Desarrollo Agroambiental: busca implementar procesos productivos sostenibles que mejoren la calidad de vida de las poblaciones locales y contribuyan a la reducción de la deforestación, a través de 3 componentes: 1) la implementación de proyectos agroambientales con acuerdos de conservación, especialmente en los Núcleos de Desarrollo Forestal, incluyendo el apoyo a cadenas y alianzas productivas; 2) la promoción del servicio de extensión rural, en coordinación con Minagricultura y las entidades territoriales, con el fin de estimular a los productores de las zonas de alta deforestación, en la planificación predial, la incorporación de buenas prácticas agrícolas, forestales y pecuarias y en la implementación de procesos de producción sostenibles que reduzcan la deforestación; y 3) la promoción e implementación de Instrumentos financieros verdes, mediante el diseño e implementación de sistemas de garantías y líneas de créditos y demás incentivos e instrumentos financieros que promuevan la reconversión productiva y la conservación del bosque.

Con el apoyo de:



Ejecución:
KFW



Pilar 4 Gobernanza Ambiental con Pueblos Indígenas: busca promover mecanismos que reconozcan las prácticas tradicionales indígenas que garantizan la permanencia de las coberturas naturales y la gran diversidad cultural y ecosistémica existente en sus territorios, a través de 2 componentes: 1) la implementación de proyectos indígenas enmarcados en las diferentes líneas del documento PIVA, siguiendo los acuerdos con la Mesa Regional Amazónica MRA y la Plataforma de Acompañamiento y Seguimiento (PAS) y a través de convocatorias a asociaciones indígenas, incluyendo una destinación específica a iniciativas dirigidas por mujeres; y 2) el fortalecimiento de capacidades de organizaciones indígenas, mediante el apoyo al mejoramiento de las capacidades administrativas y organizacionales de las asociaciones indígenas y a la formulación de políticas relacionadas con la gobernanza ambiental indígena, incluyendo la reglamentación de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) y otros incentivos de conservación para los pueblos y comunidades indígenas y otras acciones resultantes de los procesos de concertación en el marco del PIVA.

El Pilar 5 Condiciones Habilitantes: busca fortalecer las capacidades institucionales para el monitoreo de la deforestación a nivel regional y local, la operación eficiente de las intervenciones y la comunicación y difusión efectiva de las acciones del Programa de tal manera que facilite la oportuna consecución, seguimiento y apropiación de los resultados esperados. Este objetivo se realiza a través de 3 componentes: 1) el Monitoreo de Bosques y Carbono a nivel regional y local en coordinación con el IDEAM, incluyendo desde la generación de información para el monitoreo de la deforestación a nivel regional hasta la verificación del cumplimiento de los acuerdos de conservación, así como el fortalecimiento de capacidades de las autoridades ambientales de la Amazonía para la generación y el uso efectivo de la información de monitoreo de la superficie de bosque y la deforestación; 2) el financiamiento del Personal de la Unidad de Ejecución REM (UER) para la operación eficiente de las intervenciones; y 3) la implementación de Estrategia de Comunicaciones, para la difusión y visibilidad del Programa a nivel internacional, nacional, regional y local, mediante acciones de comunicación encaminadas a la apropiación del programa por parte de los públicos objetivo, empoderando especialmente a las comunidades beneficiadas.

El Programa Visión Amazonia tiene como objetivo el fortalecimiento a las capacidades institucionales para el monitoreo de la deforestación en el territorio de la Amazonía, por ende, una de sus principales actividades es consolidar una estrategia de comunicación efectiva que facilite la apropiación de sus resultados. En este contexto, la adquisición de material publicitario (POP) se convierte en una herramienta clave para la difusión y visibilización de las acciones del programa, asegurando que los mensajes lleguen de manera clara y oportuna a las comunidades, autoridades ambientales, aliados estratégicos y el público en general.

Esta contratación se enmarca dentro de uno de los componentes del programa, correspondiente a la implementación de la Estrategia de Comunicaciones, cuyo propósito es fortalecer la presencia y posicionamiento del Programa Visión Amazonia en el bioma amazónico y para lograrlo, es indispensable contar con materiales de comunicación que permitan sensibilizar y empoderar a los diferentes actores involucrados, promoviendo la apropiación de las estrategias de conservación y uso sostenible de los recursos naturales; en correspondencia con las actividades que se adelantan en territorio para el cumplimiento de los objetivos del programa.

El material POP a contratar incluirá elementos gráficos diseñados para incentivar la conservación y las acciones de fortalecimiento institucional para la gestión ambiental en la Amazonía. Estos materiales no solo servirán como instrumentos de divulgación, sino que también contribuirán a la generación de conciencia y compromiso entre las comunidades locales y los actores institucionales responsables de la conservación de los bosques.

Adicionalmente, en el marco de la estrategia de comunicación y posicionamiento del programa, Visión Amazonia podría participar en varios eventos de carácter local, nacional e internacional, como por ejemplo FILBO, FIMA, COP30, Expoartesanas, Agroexpo, entre otras; eventos importantes del sector ambiental, educativo y artesanal en Colombia y la región. Estos eventos representan una oportunidad clave para visibilizar las acciones del programa ante actores nacionales e internacionales, generar alianzas estratégicas y fortalecer el compromiso con la protección de la Amazonía. Para ello, es imprescindible contar con material POP
Con el apoyo de:





adecuado que permita una presencia institucional destacada, facilitando la difusión de información clave y promoviendo la interacción con los asistentes al evento.

Dado el impacto y la cobertura del programa, así como la relevancia de su participación en los diferentes eventos, es fundamental que la contratación de este material se realice a través de un proceso competitivo garantice la transparencia, eficiencia y selección de proveedores con experiencia y capacidad técnica para suministrar productos de alta calidad, alineados con los principios de sostenibilidad y comunicación efectiva. Este proceso permitirá asegurar la adquisición de materiales adecuados en términos de diseño, funcionalidad y pertinencia, optimizando los recursos y maximizando el impacto de la estrategia de comunicación del programa.

En conclusión, la contratación del material POP mediante proceso competitivo es un paso esencial para fortalecer la comunicación y difusión del Programa Visión Amazonia, asegurando que su mensaje llegue de manera efectiva a todo el público objetivo y contribuya a la consolidación de una cultura de conservación y desarrollo sostenible en la región amazónica, además de garantizar una participación estratégica y efectiva en eventos.

1.2. Alcance.

El alcance del presente contrato debe extenderse a la producción, suministro y entrega de material publicitario (POP) para fortalecer la estrategia de comunicación del Programa Visión Amazonia, facilitando la difusión de sus acciones y resultados en el Bioma Amazónico. Este material será utilizado en eventos institucionales, campañas de sensibilización y actividades del programa, donde el programa tendrá participación activa. El contratista deberá garantizar el diseño, fabricación e impresión de los elementos que le sean solicitados asegurando el cumplimiento del manual de identidad visual del Programa. Así mismo deberá atender la entrega de los productos en los tiempos y lugares estipulados, asegurando altos estándares de calidad y sostenibilidad.

1.3. Objeto.

Suministrar material publicitario (POP) para el Programa Visión Amazonia, con el objetivo de fortalecer su identidad visual y promover la conservación de la Amazonía a través de estrategias de comunicación efectivas.

1.4. Especificaciones técnicas.

Los oferentes deberán certificar el cumplimiento de las especificaciones técnicas relacionadas a continuación:

Ítem	Especificación	Cantidad
1	Pendón en banner de 2m x1m impreso a Full color tintas de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Con ojaletes para porta pendón tipo araña. Envuelto en bolsa plástica.	15
2	Porta pendón tipo araña para pendón 2mx1m estructura en aluminio, desarmable, liviana, estuche en tela.	15
3	Pendón de 2m x1m, impreso a full color tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Con tubos y cuerda para colgar en pared. Con estuche portable	15

Con el apoyo de:



Ejecución:
KFW



4	Pendón de 2m x1m, impreso a full color tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Incrustado en porta pendón tipo Rollup. Con estuche portable	15
5	Gorra 100% algodón color beige con logo bordado full color en alto relieve, visceras precurvadas y ajuste regulable metálico.	500
6	Gorra 100% algodón color azul oscuro con logo bordado en blanco en alto relieve, visceras precurvadas y ajuste regulable metálico	500
7	Libreta argollada en papel reciclado de 110 gramos, 80 hojas a 1 tinta. Con portada, contraportada y 10 insertos de 150 gramos a full color. Plastimate parcial en la portada tamaño 16,5cm X23,5 cm.	1000
8	Programador año 2025 tamaño 40cmX30 cm. Papel reciclado de 200 gramos. 12 hojas, 24 páginas impreso full color. Anillado y con opción para colgar en pared.	250
9	Calendario año 2025 tamaño medio pliego. Papel Propalcote de 300 gramos mínimo. Impreso full color por una cara.	250
10	Esfero ecológico en cartón, puntera y Grip plástico. Medida de 13.5 cm x 1.3 cm. Con impresión Por tampografía o sublimación en una tinta. Sistema mecánico de punta retráctil.	1000
11	Camisa blanca manga larga, botones, logo bordado full color. 100% algodón. Tallas desde XS hasta XXL.	50
12	Camisa gris manga larga, botones, logo bordado full color. 100% algodón Tallas desde XS hasta XXL.	50
13	USB Tamaño: 5,7 x 2 x 1 cms Material: plástico, metálico o madera Color: varios Características: 32 GB Impresión: Laser por ambas caras o tampografía	200
14	Camiseta blanca tipo polo 100% algodón, con 1 logo bordado en full color Tallas desde XS hasta XXL Cuello con 3 botones.	50
15	Camiseta azul oscuro tipo polo 100% algodón, con 1 logo bordado en blanco. Tallas desde XS hasta XXL. Cuello con 3 botones.	50

Con el apoyo de:

Ejecución:
KFW



16	Bolsa de tela sheeting natural. Con diseño impreso en screen a 1, 2, 3 o 4 tintas, una o ambas caras. No requiere cierre. Fuelle normal: Alto: 37.5 cm Ancho: 37 cm Fuelle falso: 7 cm Fuelle extendido: Alto: 41 cm Ancho: 37 cm Doble manija en algodón tejido de 55 cm de largo aprox.	1000
17	Bolsa de tela sheeting natural de 35x55 cms con tiras de 70 cms de largo. Con diseño impreso en Screen a 1, 2, 3 o 4 tintas, una o ambas caras. No requiere cierre. Con fuelle falso	1000
18	Mug cerámico de 11 onzas de capacidad, con diseño full color con tampografía en policromía por sublimación	500
19	Pin en zamak plateado o dorado, fotograbado en alto y bajo relieve, esmalte, troquelado, con gancho sencillo y/o doble, 1, 2, 3 o 4 tintas según necesidad. Medidas: Entre 3 y 6 cms	1500
20	Botilito Térmico contramarcada capacidad 500 ml. Acero inoxidable y Polipropileno. Termo con aislamiento térmico	500
21	Morral plegable con logo bordado agarraderas ajustables, bolsillos frontales con cremallera y lateral en malla. Soporta un peso mínimo de 8 Kilogramo. Material: 100% Poliéster Medidas: 45 x 35 x 20 cm	100
22	Chaqueta rompe vientos con logo bordado en blanco. Elaborado en poliéster. Cremallera de Nylon. Color: Gris las tallas desde XS hasta XXL	100
23	Maleta tipo canguro con 3 compartimientos, con logo bordado full color. Tela impermeable. Cierre de cremallera, reata con hebilla plástica. Medidas 30cmx12cm	100
24	Separador de Libros imantados con diseño a full color. Tamaño 10cmx5 cm	1000
25	Sticker Papel adhesivo o vinilo (blanco o transparente), impresión a 1, 2, 3 o 4 tintas con diseño entregado por el programa según necesidad, troquelados, con efecto espejo o sin efecto espejo, laminados, de tamaños desde 5 x 5 cm hasta 15 x 15 cm.	1000
26	Poncho con diseño full color. Estampado: Serigrafía, sublimación o impresión digital. Tela tipo lienzo. Dimensiones mínimas 100 cm de ancho x 120 cm de largo	500
27	Sombrilla automática en poliéster, mango de caucho. Apertura y cierre automático con logo estampado a 1 tinta. Medidas: Cobertura: 98 cm. Casco: 37.5 cm ancho. Largo total: 54 cm	100

Con el apoyo de:

Ejecución:
KFW



28	Tula Deportiva en lona poliéster 210 D, con cordón para cargar y cerrar, medidas de 43,5 cm de alto x 34,5 cm de ancho. Marcación en Screen en policromía a una cara.	200
29	Bolsa Impermeable – Mochila Seca Water Prf Bag Material resistente al agua. Cierre enrollable. Correas ajustables Capacidad 10 litros	50

Notas:

- El proponente deberá cotizar el valor de cada uno de los ítems establecidos en los cuadros anteriores, el cual debe cumplir en todo caso con las especificaciones técnicas mínimas exigidas.
- Si existiera ambigüedad en las especificaciones técnicas no exime al contratista de entregar bienes de primera calidad y que correspondan al precio de mercado.
- El oferente deberá entregar los productos de acuerdo con la demanda solicitada por el Programa REM a través del Supervisor asignado para ello.- Los productos será entregados en el lugar indicado previamente coordinado con el Supervisor del Contrato. - Los gastos de envío serán asumidos por parte del Programa, previa presentación de la documentación legal requerida.

2. REQUISITOS CALIFICACIÓN

Los oferentes deben acreditar los requisitos de calificación como la experiencia y capacidad financiera.

2.1. Perfil de la firma.

Los oferentes deberán acreditar su constitución a través de registro mercantil o certificado de existencia y representación legal. Además, debe acreditar en los últimos tres (3) años contratos cuyo valor individual y/o acumulado sea igual o superior a CIENTO CINCUENTA MILLONES DE PESOS (\$150.000.000) MCTE y cuyo objeto contractual debe estar relacionado con el objeto del presente proceso.

Además de lo anterior, el oferente no debe estar incurso en causal de exclusión, conflicto de interés o practica sancionable de que trata el [TÍTULO 6- PRÁCTICAS SANCIONABLES](#).

2.2. Capacidad financiera.

Facturación: El postulante deberá certificar un monto acumulado en los últimos tres años de DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS (\$200.000.000) MCTE, respaldado por el balance general / Estado situación financiera y Estado de cuentas de pérdidas y ganancias/ Estado integral de resultados del Postulante (2022, 2023, 2024). Si el Postulante es un Consorcio, cada miembro del Consorcio deberá presentar declaraciones por separado, incluidos los balances y las cuentas de pérdidas y ganancias de apoyo.

Todos los balances y las cuentas de pérdidas y ganancias deberán ser certificados por el contador o revisor fiscal (cuando aplique). Para efectos de la acreditación financiera en los casos de consorcios se consolidará la información de todos los integrantes.

Descripción Índice	Requisito
--------------------	-----------

Con el apoyo de:





Índice de endeudamiento	Este debe ser $\leq 60\%$ Pasivo total/activo total
Índice de autonomía	Este debe ser ≥ 0.40 Patrimonio/activo total
Índice de Liquidez	Este debe ser ≥ 1.0 Activo corriente/pasivo corriente

2.3. DOCUMENTOS REQUERIDOS.

- a. **Certificado de existencia y representación legal**, la fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- b. **Declaración de compromiso debidamente suscrita.**
- c. **Certificación de paz y salvo de aportes parafiscales y de seguridad social:** El proponente deberá anexar la respectiva certificación en la cual se indique que se encuentra cumpliendo y/o a paz y salvo en el pago de las contribuciones al Sistema Integral de Seguridad Social –EPS, Pensiones y ARL-, así como de los Aportes Parafiscales –SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar-, y Subsidio Familiar a que haya lugar, de todos los empleados a su cargo. La certificación deberá ser suscrita por el revisor fiscal cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal, durante un lapso equivalente al que exija el respectivo régimen de contratación para que se hubiera constituido la sociedad, el cual en todo caso no será inferior a los seis (6) meses anteriores a la presentación de la propuesta. Este documento deberá ser expedido con fecha no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.
- d. **Certificado de antecedentes disciplinarios de la Persona Jurídica y Representante Legal** expedido por la Procuraduría General de la Nación no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de selección.
- e. **Copia cédula de ciudadanía de representante legal.**
- f. **Certificado de antecedentes fiscales de la Persona Jurídica y Representante Legal** expedido por la Contraloría General de la República no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de selección.
- g. **Certificado de antecedentes judiciales del Representante Legal** no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del proceso de selección.
- h. **Certificados y/o acta de liquidación de contratos ejecutados al 100%** para acreditar la experiencia del proponente. Numeral 2.1.
- i. **Balance general / Estado situación financiera y Estado de cuentas de pérdidas y ganancias/ Estado integral de resultados** del Postulante (2022- 2023-2024 últimos 3 años).

Evaluación.

Se acreditan mediante los estados financieros (balance general, estado de resultados, notas a los estados financieros, certificado de contador y dictamen del revisor fiscal) de los últimos tres años. Se califica como CUMPLE/NO CUMPLE. Los oferentes deben presentar en carpetas separadas, los documentos que acreditan la situación financiera.

Las propuestas que NO CUMPLAN con la Experiencia Específica y/o la Capacidad Financiera (facturación e índices) serán rechazadas y no continuarán con la etapa de evaluación de propuestas técnicas.

3. CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Con el apoyo de:





3.1. Especificaciones técnicas.

El proponente se compromete a suministrar los productos requeridos bajo los términos y condiciones contenidos en las bases del proceso cuyo objeto es el anteriormente descrito, aceptando todas las condiciones contenidas en este documento, bajo la siguiente propuesta:

Ítem	Detalle	Cantidad	Valor Unitario	Valor Total
1	Pendón en banner de 2m x1m impreso a Full color tintas de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Con ojaletes para porta pendón tipo araña. Envuelto en bolsa plástica.	15		
2	Porta pendón tipo araña para pendón 2mx1m estructura en aluminio, desarmable, liviana, estuche en tela.	15		
3	Pendón de 2m x1m, impreso a full color tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Con tubos y cuerda para colgar en pared. Con estuche portable	15		
4	Pendón de 2m x1m, impreso a full color tintas sobre banner de 13 onzas a 1440 DPI de resolución. Incrustado en porta pendón tipo Rollup. Con estuche portable	15		
5	Gorra 100% algodón color beige con logo bordado full color en alto relieve, vísceras precurvadas y ajuste regulable metálico.	500		
6	Gorra 100% algodón color azul oscuro con logo bordado en blanco en alto relieve, vísceras precurvadas y ajuste regulable metálico	500		
7	Libreta argollada en papel reciclado de 110 gramos, 80 hojas a 1 tinta. Con portada, contraportada y 10 insertos de 150 gramos a full color. Plastimate parcial en la portada tamaño 16,5cm X23,5 cm.	1000		
8	Programador año 2025 tamaño 40cmX30 cm. Papel reciclado de 200 gramos. 12 hojas, 24 páginas impreso full color. Anillado y con opción para colgar en pared.	250		
9	Calendario año 2025 tamaño medio pliego. Papel Propalcote de 300 gramos mínimo. Impreso full color por una cara.	250		
10	Esfero ecológico en cartón, puntera y Grip plástico. Medida de 13.5 cm x 1.3 cm. Con impresión Por tampografía o sublimación en una tinta. Sistema mecánico de punta retráctil.	1000		

Con el apoyo de:



Ejecución:
KFW



11	Camisa blanca manga larga, botones, logo bordado full color. 100% algodón. Tallas desde XS hasta XXL.	50		
12	Camisa gris manga larga, botones, logo bordado full color. 100% algodón Tallas desde XS hasta XXL.	50		
13	USB Tamaño: 5,7 x 2 x 1 cms Material: plástico, metálico o madera Color: varios Características: 32 GB Impresión: Laser por ambas caras o tampografía	200		
14	Camiseta blanca tipo polo 100% algodón, con 1 logo bordado en full color Tallas desde XS hasta XXL Cuello con 3 botones	50		
15	Camiseta azul oscuro tipo polo 100% algodón, con 1 logo bordado en blanco. Tallas desde XS hasta XXL Cuello con 3 botones	50		
16	Bolsa de tela sheeting natural. Con diseño impreso en screen a 1, 2, 3 o 4 tintas, una o ambas caras. No requiere cierre. Fuelle normal: Alto: 37.5 cm Ancho: 37 cm Fuelle falso: 7 cm Fuelle extendido: Alto: 41 cm Ancho: 37 cm Doble manija en algodón tejido de 55 cm de largo aprox.	1000		
17	Bolsa de tela sheeting natural de 35x55 cms con tiras de 70 cms de largo. Con diseño impreso en Screen a 1, 2, 3 o 4 tintas, una o ambas caras. No requiere cierre. Con fuelle falso	1000		
18	Mug cerámico de 11 onzas de capacidad, con diseño full color con tampografía en policromía por sublimación	500		
19	Pin en zamak plateado o dorado, fotograbado en alto y bajo relieve, esmalte, troquelado, con gancho sencillo y/o doble, 1, 2, 3 o 4 tintas según necesidad. Medidas: Entre 3 y 6 cms	1500		
20	Botillito Térmico contramarcada capacidad 500 ml. Acero inoxidable y Polipropileno. Termo con aislamiento térmico	500		

Con el apoyo de:

Ejecución:
KFW



21	Morral plegable con logo bordado agarraderas ajustables, bolsillos frontales con cremallera y lateral en malla. Soporta un peso mínimo de 8 Kilogramo. Material: 100% Poliéster Medidas:45 x 35 x 20 cm	100		
22	Chaqueta rompe vientos con logo bordado en blanco. Elaborado en poliéster. Cremallera de Naylon. Color: Gris las tallas desde XS hasta XXL	100		
23	Maleta tipo canguro con 3 compartimientos, con logo bordado full color. Tela impermeable. Cierre de cremallera, reata con hebilla plástica. Medidas 30cmx12cm	100		
24	Separador de Libros imantados con diseño a full color. Tamaño 10cmx5 cm	1000		
25	Sticker Papel adhesivo o vinilo (blanco o transparente), impresión a 1, 2, 3 o 4 tintas con diseño entregado por el programa según necesidad, troquelados, con efecto espejo o sin efecto espejo, laminados, de tamaños desde 5 x 5 cm hasta 15 x 15 cm.	1000		
26	Poncho con diseño full color. Estampado: Serigrafía, sublimación o impresión digital. Tela tipo lienzo. Dimensiones mínimas 100 cm de ancho x 120 cm de largo.	500		
27	Sombrilla automática en poliéster, mango de caucho. Apertura y cierre automático con logo estampado a 1 tinta. Medidas: Cobertura: 98 cm. Casco:37.5 cm ancho. Largo total:54 cm	100		
28	Tula Deportiva en lona poliéster 210 D, con cordón para cargar y cerrar, medidas de 43,5 cm de alto x 34,5 cm de ancho. Marcación en Screen en policromía a una cara.	200		
29	Bolsa Impermeable – Mochila Seca Water Prf Bag Material resistente al agua Cierre enrollable Correas ajustables Capacidad 10 litros	50		

Con el apoyo de:

Ejecución:
KFW



3.2. Especificaciones técnicas o condiciones adicionales.

Indicar las condiciones adicionales de los bienes a adquirir o servicios estandarizados a contratar. Cuando aplique.

1. Los bienes deberán ser entregados en el lugar que sea especificado por parte del Supervisor.
2. Los bienes objeto del contrato antes de ser entregados en su totalidad por parte del contratista, este deberá presentar una muestra del ítem solicitado para que sea validada y aprobada por el supervisor.
3. Los bienes para entregar deberán ser nuevos, de primera calidad, no remanufacturados y en buen estado.
4. Reemplazar los elementos defectuosos o que no cumplan con las especificaciones exigidas, dentro de las 48 horas siguientes a la fecha de comunicación por parte del supervisor/FPN en el lugar de ejecución del contrato sin costo adicional al cotizado inicialmente.
5. Entregar oportunamente los elementos conforme a las especificaciones técnicas del presente contrato.
6. Tratar con respeto e imparcialidad a las personas con quienes tenga relación en cumplimiento del contrato.
7. Ejecutar de manera idónea el objeto contractual.
8. Entregar los productos en las cantidades y precios unitarios fijos adjudicados, con su respectiva garantía mínima, en el lugar, fecha y hora que determine el Supervisor del Contrato u orden de compra, dentro del término establecido como plazo de ejecución contractual.
9. Responder por las tasas y similares que cause la suscripción y legalización del contrato.
10. Acreditar de conformidad con el artículo primero de la Ley 828 de 2003, el pago de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales (Caja de Compensación Familiar, ICBF y SENA) cuando a ello haya lugar, así como riesgos profesionales, del personal a su cargo, mediante certificación expedida por el Revisor Fiscal de la Empresa, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Represente Legal y/o Contador Público, durante el término de ejecución del contrato.
11. Cumplir a cabalidad con las obligaciones propias e inherentes al contrato de compraventa/suministro en las condiciones, modos y plazos determinados.
12. Atender las solicitudes y recomendaciones del Supervisor.
13. Responder sin perjuicio de la garantía, por la calidad de los elementos adquiridos.
14. El oferente deberá entregar los productos de acuerdo con la demanda solicitada por el programa REM a través del Supervisor asignado para ello.
15. Los productos serán entregados en el lugar indicado previamente coordinado con el Supervisor del Contrato.
16. Presentar los documentos legales exigidos para la legalización de los costos de envío de los productos.
17. Mantener indemne a la entidad por las reclamaciones que se deriven con ocasión a la ejecución contractual.

3.3. Documentos oferta técnica

- **Certificación del cumplimiento de especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios indicados en el proceso.**
- **Ficha técnica** completa de los bienes a suministrar/entregar suministrada por el fabricante del producto – cuando aplique. Si el bien no tiene ficha técnica, el oferente deberá certificar cada uno de los bienes con la totalidad de las características técnica que cotiza.

Evaluación.

El comité evaluador verificará el cumplimiento de las especificaciones técnicas, conforme al certificado o fichas técnicas, además del cronograma y personal requerido; este último cuando aplique. La calificación será CUMPLE/NO CUMPLE. Las ofertas que

Con el apoyo de:



Ejecución:
KFW



cumplan con la totalidad de requisitos técnicos continuarán a la evaluación de las cotizaciones.

4. OFERTA.

El comité evaluador iniciará con la revisión de los requisitos habilitantes los cuales calificará como cumple/no cumple – [TÍTULO 2 REQUISITOS HABILITANTES](#). Seguidamente evaluará los requisitos técnicos – [TÍTULO 3 CUMPLIMIENTO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS](#), se calificará como cumple no cumple. Finalmente, revisará la cotización presentada, deberá incluir todos los ítems solicitados, cantidades requeridas, precios unitarios. El comité deberá revisar las operaciones aritméticas de las cotizaciones. La propuesta que cumpla con los requisitos habilitantes, requisitos técnicos y oferte el menor valor, será la cotización seleccionada y el comité recomendará la contratación del proveedor de acuerdo al orden de elegibilidad.

5. OTROS ASPECTOS DEL PROCESO.

5.1. Plazo de ejecución.

El plazo de ejecución será de dieciocho (18) meses.

Es de precisar que el contrato no podrá exceder la vigencia del programa, que para el caso es el 31 de diciembre de 2026; no obstante, en el evento de presentarse extensión del tiempo de vigencia del Programa REM, este contrato podrá ser prorrogado o renovado por un tiempo igual, superior o inferior al pactado inicialmente.

5.2. Lugar de ejecución.

El lugar de ejecución del contrato será a nivel nacional.

5.3. Forma de pago.

Los pagos se realizarán por parte de Fondo Patrimonio Natural a medida que el proveedor entregue los productos contratados, previa aprobación por parte del supervisor acorde con la demanda.

Para proceder con el pago, el contratista deberá anexar como mínimo los siguientes documentos o certificaciones:

- a) Factura electrónica (cuando aplique) expedida de acuerdo a los requisitos de Ley.
- b) Recibo a satisfacción y Certificación de cumplimiento expedida por el supervisor del contrato.
- c) Acta de entrega de bienes suscrita por el contratista, supervisor y representante legal del entidad implementadora u organización beneficiaria.
- d) Certificación por medio de la cual acredite que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales y relativos al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con lo dispuesto en el artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y demás normatividad que reglamente la materia.

Todos los documentos para los pagos que deban efectuarse contratista requieren del aval o aprobación del supervisor.

Por la naturaleza de los fondos, los recursos del programa son exentos de impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional, del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) y del impuesto a las ventas (IVA) según lo contemplado en el Decreto 1651

Con el apoyo de:





de 2021 el cual sustituyo los artículos 1.3.1.9.2 al 1.3.1.9.5 del Capítulo 9 del Título 1 de la Parte 3 del Libro 1 del Decreto 1625 de 2016.

De acuerdo con la normatividad tributaria colombiana, se realizarán las retenciones en la fuente a las que haya lugar, según las obligaciones que tenga la persona jurídica y/o por la naturaleza del contrato suscrito.

El contratista deberá abrir o contar con una cuenta bancaria, en un establecimiento bancario vigilado por la Superintendencia Financiera, para realizar allí el pago por transferencias, y por concepto de la forma de pago del contrato. Para tal efecto, y para la firma del contrato, el contratista deberá entregar a Patrimonio Natural un certificado bancario con el número de cuenta para efectuar los pagos por transferencias.

5.4. Supervisor del contrato

La supervisión del contrato será ejercida por el Coordinador General del Programa REM o quien él delegue para dichas funciones.

5.5. Confidencialidad.

Toda información obtenida por el contratista y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de Patrimonio Natural y del “Programa Visión Amazonía/REM Colombia II”.

6. PRÁCTICAS SANCIONABLES.

Patrimonio Natural y las partes contratadas (incluidos todos los miembros de un consorcio y los subcontratistas propuestos o contratados en el marco del contrato, incluidos los contratos suscritos con Entidades Implementadoras y todos los que se deriven del mismo) deberán observar los más elevados estándares éticos durante el proceso de adquisición y la implementación del contrato Patrimonio Natural incluye:

- (1) en todos los Documentos de Licitación y Contratos financiados íntegra o parcialmente por el KfW disposiciones en virtud de las cuales las Partes contratadas declaren que (i) no han incurrido ni incurrirán en ninguna Práctica Sancionable que pueda influir en el Proceso de Adquisición y en la correspondiente Adjudicación del Contrato en detrimento de Patrimonio Natural, y que en caso de serles adjudicado un Contrato no incurrirán en ninguna Práctica Sancionable;
- (2) en los Contratos una cláusula que obligue a las Partes contratadas a permitir al KfW y, en caso de financiamiento por la Unión Europea, también a instituciones europeas competentes con arreglo a la legislación de la Unión Europea a inspeccionar las cuentas, los registros y los documentos correspondientes, a permitir controles sobre el terreno y a garantizar el acceso a los emplazamientos y al proyecto respectivo en relación con el Proceso de Adquisición y la ejecución del Contrato, y a permitir su verificación por auditores designados por el KfW.

El KfW y Patrimonio Natural se reservan el derecho a tomar cualquier acción que considere oportuna para asegurarse de que se observen tales estándares éticos y se reserva, en concreto, el derecho a:

- (1) Rechazar una Oferta/Propuesta para la Adjudicación del Contrato en caso de que el Oferente recomendado para la Adjudicación del Contrato haya incurrido en Prácticas sancionables durante el Proceso de Adquisición, ya sea directamente o a través de un representante, con vistas a obtener la Adjudicación del Contrato;

Con el apoyo de:





(2) Declarar la adquisición viciada y ejercer sus derechos sobre la base del Contrato de aporte financiero con la entidad implementadora en relación con la suspensión de pagos, el reembolso anticipado y la rescisión y, en caso de que en algún momento Patrimonio Natural, las Partes contratadas o sus representantes legales o Subcontratistas hayan incurrido en Prácticas sancionables, incluido el hecho de no informar al KfW en el momento en que tuvieran conocimiento de tales prácticas, durante el Proceso de Adquisición o la ejecución del Contrato, sin que Patrimonio Natural haya adoptado las medidas oportunas a su debido tiempo y a satisfacción del KfW para remediar la situación.

Así mismo, Patrimonio Natural conformará lista de **no elegibles** con los participantes que incurran en conductas sancionables, tales como:

1. Incumplimiento total o parcial del acuerdo y demás esquemas de ejecución (EI) suscritos en el marco del Programa Visión Amazonía/REM Colombia II”
2. Mala ejecución contractual o ejecución deficiente en cualquier negocio jurídico efectuado en el Marco del Programa.
3. Presentación o falsificación de documentación en convocatorias, invitaciones y en la ejecución de contratos.
4. Realizar actos de corrupción.
5. Las relacionadas en los numerales 1.3.2- Criterios de exclusión, 1.3.3 - Conflicto de intereses y 1.4 de las directrices de contratación KfW:

Criterios de exclusión:

No se financiará un contrato o acuerdo a los Postulantes/Oferentes/Entidades Implementadoras (incluidos todos los miembros de un Consorcio/Unión Temporal/Subcontratistas/Entidades Beneficiarias propuestos o contratados en el marco del Contrato) que, en la fecha de la presentación de su Solicitud/Oferencia/Propuesta o en la fecha prevista de Adjudicación/Aceptación del Contrato/Acuerdo:

- a. Estén en estado de quiebra, de liquidación, de cese de actividad o de administración judicial, hayan entrado en concurso de acreedores o estén en cualquier otra situación análoga;
- b. hayan sido: a) objeto de una condena por sentencia en firme o una decisión administrativa definitiva o sujetos a sanciones económicas por Naciones Unidas, la Unión Europea o Alemania por su implicación en una organización criminal, lavado de dinero, delitos relacionados con el terrorismo, trabajo infantil o tráfico de seres humanos; este criterio de exclusión también es aplicable a personas jurídicas cuya mayoría de acciones esté en manos o controlada de facto por Personas físicas o jurídicas que a su vez hayan sido objeto de tales condenas o sanciones; b) objeto de una condena pronunciada mediante una sentencia judicial en firme o una decisión administrativa definitiva por un tribunal, por la Unión Europea o autoridades nacionales en Colombia o en Alemania por Prácticas sancionables durante un Proceso de Adquisición o la ejecución de un Contrato/Acuerdo o por una irregularidad que afecte a los intereses económicos de la Unión Europea, a no ser que aporten, junto con su Declaración de Compromiso, información complementaria que demuestre que dicha condena no es relevante en el marco del respectivo Contrato/Acuerdo financiado con los recursos del Programa;
- c. objeto de una rescisión de Contrato/Acuerdo pronunciada por causas atribuibles a ellos mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de sus obligaciones contractuales durante la ejecución de un Contrato, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;
- d. no hayan cumplido sus obligaciones respecto al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estén constituidos o las del país del Mecanismo Financiero;

Con el apoyo de:





- e. estén sujetos a una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial o por otro banco multilateral de desarrollo y por este concepto figuren en la correspondiente lista de empresas e individuos inhabilitados e inhabilitados publicada en el sitio web del Mecanismo Financiero, del Banco Mundial o de cualquier otro banco multilateral de desarrollo, y no puedan demostrar, mediante información complementaria aportada junto con su Declaración de Compromiso, que dicha exclusión no es relevante en el marco del Programa;
- f. Hayan incurrido en falsedad en la documentación solicitada por el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora como condición para la participación en el Proceso de Adquisición del Contrato o asignación del Acuerdo en cuestión. Los documentos de adquisición emitidos por el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora deberán incluir los criterios de exclusión anteriormente mencionados.

Conflicto de intereses

Los Postulantes/Oferentes/Entidades Implementadoras (incluidos todos los miembros de un Consorcio/Unión Temporal/Subcontratistas/Entidades Beneficiarias propuestos o contratados en el marco del Contrato/Acuerdo quedarán descalificados en un Proceso de Adquisición o asignación de un Acuerdo en caso de que:

1. Sean una filial controlada o un accionista/miembro de junta que controle la controle, salvo que el conflicto de intereses resultante haya sido puesto en conocimiento de KfW/Mecanismo Financiero y haya sido resuelto plenamente a satisfacción del KfW/Mecanismo Financiero;
2. Tengan negocios o relaciones familiares con personal implicado en el Proceso de Adquisición o en la supervisión del Contrato/Acuerdo que resulte, salvo que el conflicto de intereses resultante haya sido puesto en conocimiento del KfW/Mecanismo Financiero y haya sido resuelto a satisfacción de este;
3. Sean controlados por (o controlen a) otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora o se hallen bajo control común con otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, reciban directa o indirectamente subsidios de (o los concedan a) Otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, tengan el mismo representante legal que otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, mantengan contactos directos o indirectos con otro Postulante u Oferente O Entidad Implementadora que les permitan tener u otorgar acceso a información contenida en las respectivas Solicitudes u Ofertas/Propuestas, influir en estas o influir en las decisiones del Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora;
4. En caso de un Proceso de Adquisición de Servicios de Consultoría:
 - a. Ejercen una actividad de Servicios de Consultoría que, por su naturaleza, pudiera estar en conflicto con la tarea que realizarían para el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora;
 - b. Hayan estado directamente involucrados en la redacción de los TdR o de otra información relevante para el Proceso de Adquisición o de la asignación del Acuerdo. Esto no se aplicará a consultores que hayan aportado estudios preliminares para el proyecto o que hayan participado en una fase anterior del proyecto, en caso de que la información que hayan preparado, en particular estudios de viabilidad, se pusiera a disposición de todos los Oferentes y la preparación de los TdR no formara parte de la actividad.
 - c. Hayan estado directa o indirectamente vinculados al proyecto en cuestión durante los últimos 12 meses previos a la publicación del Proceso de Adquisición, mediante su empleo como miembros de la plantilla o asesores del Mecanismos Financiero/Entidad Implementadora, y desde esta posición puedan o hayan podido influir en la Adjudicación del Contrato.
 - d. En caso de un Proceso de Adquisición de Bienes, Obras, Plantas industriales o Servicios de No-Consultoría:
 - a. Hayan preparado, hayan asesorado o hayan estado vinculados a un asesor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos y otra documentación para el Proceso de Adquisición;
 - b. Hayan sido reclutados o propuestos para su reclutamiento, ellos mismo o cualquiera de sus afiliados, para realizar supervisión o inspección de Obras para este Contrato.

Con el apoyo de:





- e. Sean entidades de propiedad estatal que no puedan demostrar que son legal y económicamente autónomas y operan bajo la legislación y los reglamentos de derecho mercantil.
- f. La no suscripción del contrato, luego de la notificación de adjudicación.
- g. Desconocer la presentación de la oferta/ propuesta o no sostener el ofrecimiento durante la vigencia de la misma.

JANETH JULLIT BOUGARD SALAZAR
COORDINADORA DE COMUNICACIONES
PROGRAMA REM COLOMBIA II VISIÓN AMAZONIA

Con el apoyo de:



Ejecución:
KFW

Certificado de firmas electrónicas:
E7050378A-AC03-4FFD-BD78-E09ADB09873B



Firmado por

Firma electrónica

Janeth Jullit Bougard Salazar

Janeth Jullit Bougard Salazar
COL 63366272
jbougard@minambiente.gov.co

GMT-05:00 Lunes, 07 Abril, 2025 11:39:28
Identificador único de firma:
F6F414D7-DF07-4558-8A4A-0D76B285C606