

**PROGRAMA REM COLOMBIA II- VISIÓN AMAZONÍA**

**ANEXO A: TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATAR PARA SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO.**

No. Acuerdo	Convenio de Asociación No. 002 de 2023- 720 de 2023
Código actividad	5.1.10
PAD/PID – PAR/PIR	PAD 1
No. Rubro según PAA.	1129
No. Línea PAA.	4
Categoría de Gasto	Servicios profesionales y/o apoyo.
Método de evaluación	Comparación de hojas de vida abierta
Procedimiento de selección	Expresión de interés.
Objeto	Prestar servicios profesionales para liderar y asegurar la continuidad en la operación de componente tecnológico del SMBYC, que permita garantizar el procesamiento y la publicación de datos del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia en el IDEAM, tanto a usuarios internos y externos del IDEAM en el marco del Componente 5.1 del Pilar 5 Programa REM Colombia-Visión Amazonia.
Proceso	VAIL-EI-020-2023

**1. GENERALIDADES**

**1.1. Antecedentes**

El Programa REM Colombia Visión Amazonía y REM Colombia II se conciben en el marco del Programa REDD Early Movers - REM Global, que es un mecanismo creado por el gobierno de Alemania y administrado por el Banco de Desarrollo KfW, que da financiación a países que ya estén adelantando medidas de protección de bosques, en concordancia con las determinaciones de la Convención Marco de las Naciones Unidas sobre el Cambio Climático (CMNUCC-UNFCCC por sus siglas en inglés) y contribuir de esta forma, a través de la protección de los bosques con la protección del clima. A la vez, estos programas hacen parte de las estrategias que el país está desarrollando para implementar un modelo de crecimiento verde, que ayude a mitigar los efectos del cambio climático y que contribuya con la paz, y tiene como meta el de reducir las emisiones provenientes de la deforestación en la región de la Amazonía Colombiana.

Inicialmente en 2015 se firmaron los contratos de cooperación financiera entre el KfW y el Minambiente para la implementación del Programa REM Colombia Visión Amazonía, con recursos de Alemania (BMZ – 10,5 m. Euros), Noruega (NICFI – 400 m. NOK) y Reino Unido (BEIS – 29,34 m. Libras), en la Modalidad 2 (pago por resultados por emisiones reducidas por deforestación). A esta modalidad corresponde la primera fase del Programa REM Colombia Visión Amazonía, que se encuentra en implementación desde 2016 con una duración esperada hasta junio de 2023.

El Programa REDD Early Movers Colombia Visión Amazonía II (REM Colombia II), previsto para una duración de 4 años, implementa la Modalidad 1 en la que los pagos son condicionados al cumplimiento de hitos de política definidos en el Anexo 2 de la Declaración Conjunta de Intención (DCI) Renovada, el cual fue adoptado en diciembre de 2020. En desarrollo de lo anterior, el 14 de diciembre de 2022 se firmó el Acuerdo Separado para REM Colombia II entre KfW, Minambiente y Patrimonio Natural inicialmente con el aporte financiero del Gobierno de Alemania por un monto de hasta 20 millones de Euros. En esa

misma fecha se firmó el Contrato de Aporte Financiero del Reino de Noruega del equivalente en Euros de hasta NOK 150 Millones y la correspondiente Adenda al Acuerdo Separado para adicionar dichos recursos al Programa.

El Programa REM Colombia II busca reducir las emisiones de gases de efecto invernadero producto de la deforestación en Colombia y utilizar de manera sostenible los bosques naturales de la región amazónica colombiana por parte de las comunidades locales y los pueblos indígenas que los habitan. Tal objetivo se focaliza en 3 Resultados de Implementación: 1) Núcleos de desarrollo forestal se implementan en el marco de una estrategia integral de intervención del territorio, 2) Pueblos y comunidades indígenas están fortalecidos en su gobernanza ambiental y 3) Entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales fortalecidas en la gestión y gobernanza forestal y en el monitoreo de la deforestación.

Los resultados esperados del Programa se estructuran operativamente en 5 pilares, siguiendo la estructura de la Iniciativa Visión Amazonía:

**Pilar 1 Gobernanza y Desarrollo Forestal Sostenible:** busca fortalecer la capacidad institucional y de las comunidades locales para la conservación y uso sostenible de los bosques naturales, a través de tres componentes básicos: 1) la planificación y aprovechamiento sostenible del recurso forestal, que incluye desde la formulación de Planes de Manejo Forestal-PMF hasta la implementación de proyectos de aprovechamiento sostenible del bosque con participación comunitaria, el acompañamiento técnico, social y empresarial y el fortalecimiento de capacidades de las comunidades y organizaciones locales; 2) el fortalecimiento de la capacidad de gobernanza ambiental de las autoridades ambientales nacionales, regionales y locales en el control y vigilancia forestal y en el seguimiento y evaluación de los instrumentos de planificación forestal; y 3) la promoción de la Participación en la Gobernanza Forestal, mediante el apoyo a las Mesas Forestales, la continuación de Escuela de Selva y otros mecanismos de participación que incrementen la apropiación social en la conservación de las coberturas naturales. Como contraprestación a los acuerdos de conservación, se implementarán esquemas de pagos por servicios ambientales y/o incentivos a la conservación.

**Pilar 2 Planificación y Desarrollo Sectorial Sostenible:** Busca promover el diálogo y la coordinación intersectorial y territorial para la prevención, mitigación y compensación de la deforestación asociada a los cambios planeados y no planeados en el uso del suelo que se derivan de los planes y desarrollos sectoriales. Para ello, realiza su intervención mediante 3 componentes: 1) el apoyo al ordenamiento territorial, a través del apoyo a la zonificación ambiental participativa, la actualización de planes de ordenamiento territorial para la inclusión de la reducción de la deforestación y adaptación al cambio climático, los ajustes a las políticas sectoriales, así como el apoyo a los estudios requeridos para la seguridad jurídica del suelo como parte de la intervención integral en las zonas de intervención del Programa y avanzar en la reforma rural integral; 2) el apoyo a entidades territoriales comprometidas con el control de la deforestación en la alineación estratégica de los nuevos planes de desarrollo con la contención de la deforestación; el apoyo a la Región Administrativa de Planificación (RAP) Amazonía como instancia de articulación regional; y 3) el desarrollo de actividades estratégicas y de fortalecimiento de capacidades como apoyo a la coordinación sectorial y territorial con el fin de fortalecer la articulación interinstitucional entre entidades territoriales y autoridades ambientales nacionales y regionales en la gestión y gobernanza forestal y en el control de la deforestación.

**Pilar 3 Desarrollo Agroambiental:** busca implementar procesos productivos sostenibles que mejoren la calidad de vida de las poblaciones locales y contribuyan a la reducción de la deforestación, a través de 3 componentes: 1) la implementación de proyectos agroambientales con acuerdos de conservación, especialmente en los Núcleos de Desarrollo Forestal, incluyendo el apoyo a cadenas y alianzas productivas; 2) la promoción del servicio de extensión rural, en coordinación con Minagricultura y las entidades territoriales, con el fin de estimular a los productores de las zonas de alta deforestación, en la planificación predial, la incorporación de buenas prácticas agrícolas, forestales y pecuarias y en la implementación de procesos de producción sostenibles que reduzcan la deforestación; y 3) la promoción e implementación de Instrumentos financieros verdes, mediante el diseño e implementación de sistemas de garantías y líneas de créditos y demás incentivos e instrumentos financieros que promuevan la reconversión productiva y la conservación del bosque.

**Pilar 4 Gobernanza Ambiental con Pueblos Indígenas:** busca promover mecanismos que reconozcan las prácticas tradicionales indígenas que garantizan la permanencia de las coberturas naturales y la gran diversidad cultural y ecosistémica existente en sus territorios, a través de 2 componentes: 1) la implementación de proyectos indígenas enmarcados en las diferentes líneas del documento PIVA, siguiendo los acuerdos con la Mesa Regional Amazónica MRA y la Plataforma de Acompañamiento y Seguimiento (PAS) y a través de convocatorias a asociaciones indígenas, incluyendo una destinación específica a iniciativas dirigidas por mujeres; y 2) el fortalecimiento de capacidades de organizaciones indígenas, mediante el apoyo al mejoramiento de las capacidades administrativas y organizacionales de las asociaciones indígenas y a la formulación de políticas relacionadas con la gobernanza ambiental indígena, incluyendo la reglamentación de Pagos por Servicios Ambientales (PSA) y otros incentivos de conservación para los pueblos y comunidades indígenas y otras acciones resultantes de los procesos de concertación en el marco del PIVA.

**El Pilar 5 Condiciones Habilitantes:** busca fortalecer las capacidades institucionales para el monitoreo de la deforestación a nivel regional y local, la operación eficiente de las intervenciones y la comunicación y difusión efectiva de las acciones del Programa de tal manera que facilite la oportuna consecución, seguimiento y apropiación de los resultados esperados. Este objetivo se realiza a través de 3 componentes: 1) el Monitoreo de Bosques y Carbono a nivel regional y local en coordinación con el IDEAM, incluyendo desde la generación de información para el monitoreo de la deforestación a nivel regional hasta la verificación del cumplimiento de los acuerdos de conservación, así como el fortalecimiento de capacidades de las autoridades ambientales de la Amazonía para la generación y el uso efectivo de la información de monitoreo de la superficie de bosque y la deforestación; 2) el financiamiento del Personal de la Unidad de Ejecución REM (UER) para la operación eficiente de las intervenciones; y 3) la implementación de Estrategia de Comunicaciones, para la difusión y visibilidad del Programa a nivel internacional, nacional, regional y local, mediante acciones de comunicación encaminadas a la apropiación del programa por parte de los públicos objetivo, empoderando especialmente a las comunidades beneficiadas.

En este sentido, para asegurar la operatividad y continuidad en la generación y difusión de reportes y cifras oficiales del SMBYC en el IDEAM, se requiere la contratación de un profesional experto en el desarrollo de plataformas tecnológicas de soporte a procesos de generación de información científica que posea un sólido conocimiento y experiencia en bases de datos geográficas, modelo de datos espaciales y estructuración de información geográfica y espacial. En el marco del acuerdo 002 firmado entre Patrimonio Natural y el Instituto de Hidrología, Meteorología y Estudios Ambientales IDEAM.

#### 1.2. Alcance

Asegurar el seguimiento técnico y operativo del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia – SMBYC en el IDEAM, basado en los resultados del procesamiento digital de imágenes de sensores remotos, la generación de información temática de monitoreo de la superficie de bosque y deforestación a nivel nacional y/o regional, en el marco de la continuidad en la operación del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono en Colombia, fortalecer la Gobernanza Forestal mediante la continuación en la generación, evaluación y demostración del sistema de alertas tempranas para el monitoreo forestal, en el departamento del Caquetá, con especial dedicación al programa REM Colombia Visión Amazonia.

#### 1.3. Objeto

Prestar servicios profesionales para liderar y asegurar la continuidad en la operación de componente tecnológico del SMBYC, que permita garantizar el procesamiento y la publicación de datos del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia en el IDEAM, tanto a usuarios internos y externos del IDEAM en el marco del Componente 5.1 del Pilar 5 Programa REM Colombia-Visión Amazonia.

#### 1.4. Actividades

El contratista desarrollará las actividades necesarias para cumplir con el objeto del contrato, siguiendo los procedimientos y estándares definidos para el "Programa REM Colombia Visión Amazonía, y como mínimo deberá cumplir las siguientes:

1. Generar un plan de trabajo detallado y cronograma de actividades que deberá ser establecido de común acuerdo con el Coordinador del SMBYC, para el objeto a desarrollar.
2. Liderar la administración de la plataforma de publicación y procesamiento de datos del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia en el IDEAM, incluyendo el software/hardware, bases de datos alfanuméricas/espaciales, back-up de información del SMBYC y procesos automatizados. Esta actividad debe estar articulada con el grupo de tecnología y comunicaciones de la oficina de informática del IDEAM.
3. Apoyar al grupo de tecnología y comunicaciones de la Oficina de Informática en la administración y configuración de la infraestructura tecnológica adquirida por el IDEAM en el marco del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia, para optimizar el almacenamiento y procesamiento de datos de monitoreo forestal.
4. Apoyar la configuración de la infraestructura tecnológica del IDEAM en el marco del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia, para optimizar el almacenamiento y procesamiento de datos de monitoreo forestal. articulado con el grupo de tecnología y comunicaciones de la Oficina de Informática del IDEAM.
5. Asegurar la articulación de la plataforma de publicación y procesamiento de datos del SMBYC con otras iniciativas de monitoreo de bosques del IDEAM (p.e. Inventario Forestal Nacional, SNIF, Niveles de referencia), el Sistema de Información ambiental de Colombia (SIAC), u otros socios clave, tanto nacionales (MADS, Institutos de investigación, etc.), como internacionales (p.e. FAO, SilvaCarbon, Universidad de Maryland, Copernicus, etc.)
6. Garantizar la documentación técnica (Funcional y No Funcional) de todos los componentes y procesos relacionados con la operación de la plataforma de publicación y procesamiento de datos del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia en el IDEAM, de acuerdo a los estándares establecidos por la oficina de informática del IDEAM.
7. Analizar los resultados de los informes mensuales relacionados con el uso de las plataformas del SMBYC (SMBYC, CDCOL, y puntos de calor) mediante el uso de herramientas como Google Analytics y establecer una estrategia para incrementar, mejorar o mantener, según sea el caso, el uso de la plataforma del SMBYC de acuerdo a los resultados de los análisis mensuales.
8. Reportar los incidentes de seguridad informática al grupo de arquitectura empresarial y seguridad de la Información de la Oficina de Informática que inciden en la operación de la plataforma del SMBYC para asegurar la neutralización de los mismos.
9. Realizar las copias de seguridad necesarias para asegurar la operación de la plataforma del SMBYC de acuerdo con las políticas de Backup de la Oficina de Informática.
10. Realizar el diligenciamiento de los formatos establecidos en el Sistema de Gestión Integrado acorde con los procedimientos y estándares adoptados por la Oficina de Informática del IDEAM.
11. Alinearse a los estándares de desarrollo de software, arquitectura TI, arquitectura empresarial y prospectiva tecnológica definidas por la Oficina de Informática del IDEAM.
12. Definir, actualizar, migrar y actualizar los componentes informativos, aplicativos y bases de datos de los sistemas informáticos involucrados en el Sistema de Monitoreo de bosques y carbono - SMBYC.
13. Atender las demás actividades asignadas por el supervisor en relación con la ejecución del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo.
14. Asistir a las reuniones relacionadas con el objeto del contrato convocadas o que sea designado por la coordinación del proyecto.
15. Elaborar informes mensuales y anual detallados, que contengan las actividades desarrolladas y los productos y resultados alcanzados.

NOTA: Los productos, informes y en general los resultados de las ejecuciones de los contratos resultantes de este proceso, serán propiedad intelectual del IDEAM.

### 1.5. Productos y resultados esperados

El profesional del componente tecnológico deberá entregar los siguientes productos durante la vigencia de este contrato:

1. Plan de trabajo detallado y cronograma de actividades acordado con el coordinador del SMBYC en coordinación con el jefe de la oficina de Informática del IDEAM, para el desarrollo de las actividades objeto del contrato. Será entregado en el mes de enero del 2024.
2. Documento técnico detallado que describa las actividades de administración, operación y funcionamiento de la plataforma de datos del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia en el IDEAM, incluyendo desempeño de los componentes de software/hardware, bases de datos alfanuméricas/espaciales, back-up de información del SMBYC y procesos automatizados, para asegura la disponibilidad on-line de la información temática oficial (mapas, reportes, documentación técnica) en las temáticas de deforestación histórica, alertas tempranas de deforestación, estimaciones de carbono, inventario forestal, causas y agentes de transformación del bosque, entre otros, tanto a usuarios internos y externos del IDEAM. Será entregado en el mes de febrero del 2024.
3. Reportes técnicos de administración y/o configuración de la infraestructura tecnológica adquirida por el IDEAM en el marco del Sistema de Monitoreo de Bosques y Carbono para Colombia, deberá incluir generación y/o ajuste de máquinas virtuales y gestión del recurso del sistema. Será entregado en el mes de marzo del 2024.
4. Avance Documento técnico de soporte a la articulación entre la plataforma de publicación y procesamiento de datos del SMBYC con otras iniciativas de monitoreo de bosques del IDEAM (p.e. Inventario Forestal nacional, Niveles de referencia) u otros socios clave, tanto nacionales (MADS, Institutos de investigación, etc.), como internacionales (p.e. FAO, WHRC, Universidad de Maryland, Geoscience Australia, Copernicus, etc.). Será entregado en el mes de abril del 2024.
5. Documento que contenga las estadísticas mensuales de uso de la plataforma del SMBYC, así como estrategias para incrementar, mejorar o mantener, según sea el caso, el uso de la plataforma del SMBYC de acuerdo a las estadísticas de uso. Será entregado en el mes de mayo del 2024.
6. Reporte con los insumos técnicos generados como apoyo en la elaboración documentos técnicos que consoliden los principales resultados del proyecto, con fines de publicación. Será entregado en el mes de junio del 2024.
7. Reporte de otras actividades asignadas por el supervisor en relación con la ejecución del contrato y que estén relacionadas con el objeto del mismo. Será entregado en el mes de Julio del 2024.
8. Informes, memorias técnicas o material de soporte de las reuniones convocadas o que sea designado por la coordinación del proyecto. Será entregado en el mes de agosto del 2024.
9. El consultor presentará informes mensuales detallados que contengan las actividades desarrolladas y los productos y resultados alcanzados. Será entregado en el mes de septiembre del 2024.
10. El consultor presentará un informe al final que sintetice los avances y resultados alcanzados. Será entregado en el mes de Octubre del 2024.
11. Avance Documento técnico de soporte a la articulación entre la plataforma de publicación y procesamiento de datos del SMBYC con otras iniciativas de monitoreo de bosques del IDEAM (p.e. Inventario Forestal nacional, Niveles de referencia) u otros socios clave, tanto nacionales (MADS, Institutos de investigación, etc.), como internacionales (p.e. FAO, WHRC, Universidad de Maryland, Geoscience Australia, Copernicus, etc.). Será entregado en el mes de noviembre del 2024.
12. Documento final que contenga los items del 1 al 11 mencionados en estos proctos. Será entregado en el mes de diciembre del 2024.

Los pagos se realizarán contra entrega del informe y producto cuando corresponda; en todos los casos, con aprobación del supervisor del contrato.

### 1.6. Plazo ejecución

El plazo de ejecución será de doce (12) meses. Contados a partir de la afiliación a ARL (Para los contratos de prestación de servicios, el plazo de ejecución no podrá ser mayor a doce (12) meses, incluida las prórrogas posibles).

### 1.7. Lugar De Ejecución

Las labores en mención serán realizadas en la ciudad de Bogotá con posibilidades de desplazamiento ocasional fuera de la ciudad a las zonas de implementación del Programa en la Región Amazónica.

### 1.8. Valor Presupuesto

El presupuesto mensual por doce (12) meses.

Por la naturaleza de los fondos, los recursos del programa son exentos de impuestos, tasas y contribuciones de orden nacional, del Gravamen a los Movimientos Financieros (GMF) y del impuesto a las ventas (IVA) según lo contemplado en el decreto 540 de 2004 del Gobierno de Colombia.

De acuerdo con la normatividad tributaria colombiana, se realizarán las retenciones en la fuente a las que haya lugar, según las obligaciones que tenga la persona jurídica y/o el contrato suscrito.

### 1.9. Forma de pago

El valor del contrato será cancelado en doce (12) pagos tomando como base los honorarios mensuales de \$12.000.000 contra entrega y aprobación por parte del Supervisor.

El valor del contrato será cancelado en 12 pagos, contra entrega de cada producto, de la siguiente manera:

Fecha de Entrega del Producto	Forma de Pago	% de pago
Febrero – 2024	Informe contra entrega del producto A, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Marzo- 2024	Informe contra entrega del producto B, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Abril – 2024	Informe contra entrega del producto C, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Mayo - 2024	Informe contra entrega del producto D, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Junio -2024	Informe contra entrega del producto E, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Julio -2024	Informe contra entrega del producto F, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Agosto -2024	Informe contra entrega del producto G, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Septiembre - 2024	Informe contra entrega del producto H, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33

Octubre -2024	Informe contra entrega del producto I, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Noviembre -2024	Informe contra entrega del producto J, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Diciembre – 2024	Informe contra entrega del producto K, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33
Enero – 2025	Informe contra entrega del producto L, de conformidad con el numeral 1.5.	8.33

\*Previa aprobación del supervisor del contrato

### 1.10. Supervisión

La supervisión será ejercida por el Líder del Pilar 5 – Condiciones Habilitantes del programa REM Colombia Visión Amazonia.

### 1.11. Confidencialidad

Toda información obtenida por el contratista y los documentos que produzca, relacionados con la ejecución de su contrato, deberá ser considerada confidencial, no pudiendo ser divulgados sin autorización expresa por escrito de Patrimonio Natural y del “Programa Visión Amazonía/REM Colombia”.

## 2. PERFIL PROFESIONAL

### 2.1. PERFIL PROFESIONAL MÍNIMO REQUERIDO

Los postulantes deberán acreditar el perfil mínimo relacionado a continuación:

- **Formación académica: Profesional en Ingeniería** de sistemas, telemático, catastral, electrónica, en telecomunicaciones, ingeniero electrónico o afines.
- **Título de postgrado:** Especialización y/o Maestría en el área de Ciencias de la información y desarrollo tecnológico o desarrollo de software o gerencia de proyectos informáticos.
- **Experiencia general:** Mínimo cuatro (4) años en el ejercicio de su profesión.
- **Experiencia específica:** Mínimo dos años (2) años de experiencia conocimientos en bases de datos geográficas o liferay o Oracle, modelo de datos espaciales y estructuración de información geográfica y espacial.

Nota. Los postulantes deben anexar los soportes de formación profesional y de experiencia y tarjeta profesional vigente para las profesiones que la Ley exige. La experiencia relacionada en la hoja de vida y el perfil debe estar sustentada y coincidir con los certificados expedidos por la entidad contratante, especificando las funciones realizadas, actividades o productos, fecha de ingreso y retiro. Deberá adjuntar las certificaciones. El Contratante se reserva el derecho de verificar los datos indicados en las hojas de vida. La experiencia debe relacionarse en la hoja de vida en orden cronológico, de la más reciente a la antigua. Indicar claramente fecha de inicio y fin y tiempo total.

La experiencia profesional contará a partir de la terminación de materias, siempre y cuando presente el soporte que lo acredite; en caso contrato, la experiencia profesional se tendrá en cuenta desde la fecha de graduación. En todo caso, para efectos de contratación es indispensable presentar la tarjeta profesional vigente en los casos que la Ley lo exija.

Para la verificación y calificación de la experiencia, no se tendrá en cuenta que sea traslapada, por lo tanto, el postulante deberá presentar la adecuada para el proceso.

La experiencia Profesional General es la adquirida durante el ejercicio de la profesión y la experiencia específica, hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar.

Presentar la hoja de vida en el formato ANEXO 1, con los respectivos soportes de formación académica y experiencia.

Evaluación del perfil mínimo.

El comité evaluador verificará el perfil mínimo habilitante y calificará como CUMPLE / NO CUMPLE. Los postulantes que no cumplan con el perfil requerido, se descartarán para continuar con el proceso de evaluación. Para seleccionar el contratista, el comité evaluador realizará la calificación conforme a la siguiente escala:

Criterio		Calificación	Puntaje
1	Mínimo dos años (2) años de experiencia conocimientos en bases de datos geográficas o liferay o Oracle, modelo de datos espaciales y estructuración de información geográfica y espacial.	Se asignarán 100 puntos al candidato que obtenga la mayor experiencia específica después de la mínima requerida en el perfil y a los demás candidatos se asignarán los puntos que correspondan aplicando la regla de tres inversa.	100
<b>Total</b>			100

Se seleccionará el postulante que obtenga el mayor puntaje. En el acta de evaluación se establecerá el orden de elegibilidad conforme a la tabla anterior.

**3. PROCEDIMIENTO EN CASO DE EMPATE**

En el caso de existir empate, se aplicarán los siguientes criterios, con el fin obtener un postulante ganador:

- 1) Se seleccionará el que tenga mayor experiencia específica, de persistir el empate,
- 2) Se seleccionará al que tenga mayor experiencia general.

**4. CONFLICTO DE INTERESES - ELEGIBILIDAD**

Dentro del procedimiento se aceptarán la hoja de vida y propuesta, siempre y cuando no se dé ninguno de los siguientes criterios de exclusión o conflictos de intereses:

Patrimonio Natural y las partes contratadas (incluidos todos los miembros de un consorcio y los subcontratistas propuestos o contratados en el marco del contrato, incluidos los contratos suscritos con Entidades Implementadoras y todos los que se deriven del mismo) deberán observar los más elevados estándares éticos durante el proceso de adquisición y la implementación del contrato Patrimonio Natural incluye:

- (1) en todos los Documentos de Licitación y Contratos financiados íntegra o parcialmente por el KfW disposiciones en virtud de las cuales las Partes contratadas declaren que (i) no han incurrido ni incurrirán en ninguna Práctica Sancionable que pueda influir en el Proceso de Adquisición y en la correspondiente Adjudicación del Contrato en detrimento de Patrimonio Natural, y que en caso de serles adjudicado un Contrato no incurrirán en ninguna Práctica Sancionable;
- (2) en los Contratos una cláusula que obligue a las Partes contratadas a permitir al KfW y, en caso de financiamiento por la Unión Europea, también a instituciones europeas competentes con arreglo a la legislación de la Unión Europea a inspeccionar las cuentas, los registros y los documentos correspondientes, a permitir controles sobre el terreno y a garantizar el acceso a los emplazamientos y al proyecto respectivo en relación con el Proceso de Adquisición y la ejecución del Contrato, y a permitir su verificación por auditores designados por el KfW.

El KfW y Patrimonio Natural se reservan el derecho a tomar cualquier acción que considere oportuna para asegurarse de que se observen tales estándares éticos y se reserva, en concreto, el derecho a:

- a) Rechazar una Oferta/Propuesta para la Adjudicación del Contrato en caso de que el Oferente recomendado para la Adjudicación del Contrato haya incurrido en Prácticas sancionables durante el Proceso de Adquisición, ya sea directamente o a través de un representante, con vistas a obtener la Adjudicación del Contrato;
- b) Declarar la adquisición viciada y ejercer sus derechos sobre la base del Contrato de aporte financiero con la entidad implementadora en relación con la suspensión de pagos, el reembolso anticipado y la rescisión y, en caso de que en algún momento Patrimonio Natural, las Partes contratadas o sus representantes legales o Subcontratistas hayan incurrido en Prácticas sancionables, incluido el hecho de no informar al KfW en el momento en que tuvieran conocimiento de tales prácticas, durante el Proceso de Adquisición o la ejecución del Contrato, sin que Patrimonio Natural haya adoptado las medidas oportunas a su debido tiempo y a satisfacción del KfW para remediar la situación.

Así mismo, Patrimonio Natural conformará lista de no elegibles con los participantes que incurran en conductas sancionables, tales como:

1. Incumplimiento total o parcial del acuerdo y demás esquemas de ejecución (EI) suscritos en el marco del Programa Visión Amazonía.
2. Mala ejecución contractual o ejecución deficiente en cualquier negocio jurídico efectuado en el Marco del Programa.
3. Presentación o falsificación de documentación en convocatorias, invitaciones y en la ejecución de contratos.
4. Realizar actos de corrupción.
5. Las relacionadas en los numerales 1.3.2- Criterios de exclusión, 1.3.3 - Conflicto de intereses y 1.4 de las directrices de contratación KfW:

#### **Criterios de exclusión.**

No se financiará un contrato o acuerdo a los Postulantes/Oferentes/Entidades Implementadoras (incluidos todos los miembros de un Consorcio/Unión Temporal/Subcontratistas/Entidades Beneficiarias propuestos o contratados en el marco del Contrato) que, en la fecha de la presentación de su Solicitud/Oferta/Propuesta o en la fecha prevista de Adjudicación/Aceptación del Contrato/Convenio/Subacuerdo:

- a) Estén en estado de quiebra, de liquidación, de cese de actividad o de administración judicial, hayan entrado en concurso de acreedores o estén en cualquier otra situación análoga;
- b) hayan sido: a) objeto de una condena por sentencia en firme o una decisión administrativa definitiva o sujetos a sanciones económicas por Naciones Unidas, la Unión Europea o Alemania por su implicación en una organización

criminal, lavado de dinero, delitos relacionados con el terrorismo, trabajo infantil o tráfico de seres humanos; este criterio de exclusión también es aplicable a personas jurídicas cuya mayoría de acciones esté en manos o controlada de facto por Personas físicas o jurídicas que a su vez hayan sido objeto de tales condenas o sanciones; b) objeto de una condena pronunciada mediante una sentencia judicial en firme o una decisión administrativa definitiva por un tribunal, por la Unión Europea o autoridades nacionales en Colombia o en Alemania por Prácticas sancionables durante un Proceso de Adquisición o la ejecución de un Contrato/Convenio/Subacuerdo o por una irregularidad que afecte a los intereses económicos de la Unión Europea, a no ser que aporten, junto con su Declaración de Compromiso, información complementaria que demuestre que dicha condena no es relevante en el marco del respectivo Contrato/Convenio/Subacuerdo financiado con los recursos del Programa;

- c) objeto de una rescisión de Contrato/Convenio/Subacuerdo pronunciada por causas atribuibles a ellos mismos en el transcurso de los últimos cinco años debido a un incumplimiento grave o persistente de sus obligaciones contractuales durante la ejecución de un Contrato, excepto si (i) esta rescisión fue objeto de una impugnación y (ii) la resolución del litigio está todavía en curso o no ha confirmado una sentencia en contra de ellos;
- d) no hayan cumplido sus obligaciones respecto al pago de impuestos de acuerdo con las disposiciones legales del país donde estén constituidos o las del país del Mecanismo Financiero;
- e) estén sujetos a una decisión de exclusión pronunciada por el Banco Mundial o por otro banco multilateral de desarrollo y por este concepto figuren en la correspondiente lista de empresas e individuos inhabilitados e inhabilitados publicada en el sitio web del Mecanismo Financiero, del Banco Mundial o de cualquier otro banco multilateral de desarrollo, y no puedan demostrar, mediante información complementaria aportada junto con su Declaración de Compromiso, que dicha exclusión no es relevante en el marco del Programa;
- f) Hayan incurrido en falsedad en la documentación solicitada por el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora como condición para la participación en el Proceso de Adquisición del Contrato o asignación del Convenio/Subacuerdo en cuestión. Los documentos de adquisición emitidos por el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora deberán incluir los criterios de exclusión anteriormente mencionados.

#### Conflicto de intereses.

Los Postulantes/Oferentes/Entidades Implementadoras (incluidos todos los miembros de un Consorcio/Unión Temporal/Subcontratistas/Entidades Beneficiarias propuestos o contratados en el marco del Contrato/Convenio/Subacuerdo quedarán descalificados en un Proceso de Adquisición o asignación de Convenio/Subacuerdo en caso de que:

1. Sean una filial controlada o un accionista/miembro de junta que controle la controle, salvo que el conflicto de intereses resultante haya sido puesto en conocimiento de KfW/Mecanismo Financiero y haya sido resuelto plenamente a satisfacción del KfW/Mecanismo Financiero;
2. Tengan negocios o relaciones familiares con personal implicado en el Proceso de Adquisición o en la supervisión del Contrato/Convenio/Subacuerdo que resulte, salvo que el conflicto de intereses resultante haya sido puesto en conocimiento del KfW/Mecanismo Financiero y haya sido resuelto a satisfacción de este;
3. Sean controlados por (o controlen a) otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora o se hallen bajo control común con otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, reciban directa o indirectamente subsidios de (o los concedan a) Otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, tengan el mismo representante legal que otro Postulante u Oferente o Entidad Implementadora, mantengan contactos directos o indirectos con otro Postulante u Oferente O Entidad Implementadora que les permitan tener u otorgar acceso a información contenida en las respectivas Solicitudes u Ofertas/Propuestas, influir en estas o influir en las decisiones del Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora;
4. En caso de un Proceso de Adquisición de Servicios de Consultoría/contrato de prestación de servicios:

- a) Ejercen una actividad de Servicios de Consultoría/ contrato de prestación de servicios que, por su naturaleza, pudiera estar en conflicto con la tarea que realizarían para el Mecanismo Financiero/Entidad Implementadora;
  - a) Hayan estado directamente involucrados en la redacción de los TdR o de otra información relevante para el Proceso de Adquisición o de la asignación del Convenio/Subacuerdo. Esto no se aplicará a consultores/ contrato de prestación de servicios que hayan aportado estudios preliminares para el proyecto o que hayan participado en una fase anterior del proyecto, en caso de que la información que hayan preparado, en particular estudios de viabilidad, se pusiera a disposición de todos los Oferentes y la preparación de los TdR no formara parte de la actividad.
  - b) Hayan estado directa o indirectamente vinculados al proyecto en cuestión durante los últimos 12 meses previos a la publicación del Proceso de Adquisición, mediante su empleo como miembros de la plantilla o asesores del Mecanismos Financiero/Entidad Implementadora, y desde esta posición puedan o hayan podido influir en la Adjudicación del Contrato.
5. En caso de un Proceso de Adquisición de Bienes, Obras, Plantas industriales o Servicios de No-Consultoría:
- a. Hayan preparado, hayan asesorado o hayan estado vinculados a un asesor que haya preparado especificaciones, planos, cálculos y otra documentación para el Proceso de Adquisición;
    - a. Hayan sido reclutados o propuestos para su reclutamiento, ellos mismo o cualquiera de sus afiliados, para realizar supervisión o inspección de Obras para este Contrato.
    - b. Sean entidades de propiedad estatal que no puedan demostrar que son legal y económicamente autónomas y operan bajo la legislación y los reglamentos de derecho mercantil.
    - c. La no suscripción del contrato, luego de la notificación de adjudicación.
    - d. Desconocer la presentación de la oferta/ propuesta o no sostener el ofrecimiento durante la vigencia de la misma.

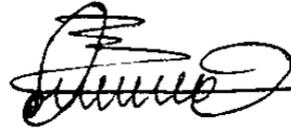
A través de la declaración de compromiso (véase el Anexo 2) el proponente confirma que no se da ninguno de estos criterios de exclusión o conflicto de intereses. En caso de duda, el proponente en cuestión deberá demostrar de un modo satisfactorio para el contratante que los criterios de exclusión anteriormente mencionados no son aplicables.

## 5. REQUERIMIENTOS PREVIOS A LA FIRMA DEL CONTRATO

Los siguientes documentos deben ser presentados a la firma del contrato:

- a) Hoja de vida actualizada: En ella deben estar incluidos los siguientes datos básicos:
  - Nombre completo.
  - Tipo y número del documento de identificación.
  - Dirección de residencia con barrio, localidad, municipio o ciudad y departamento.
  - Número de teléfono fijo.
  - Número de celular personal.
  - Dirección de correo electrónico.
- b) Copia legible del documento de identificación.
- c) Soportes de estudios (todos los que estén mencionados en la hoja de vida).
- d) Tarjeta Profesional (Si aplica)
- e) Soportes laborales (todos los que estén mencionados en la hoja de vida, que contengan periodo en el que se laboró).

- f) Certificado de Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría).
- g) Certificado de Antecedentes Fiscales (Contraloría).
- h) Certificado de Antecedentes Judiciales (Policía).
- i) Rut actualizado, es decir, con fecha de expedición posterior al 1 de enero de 2019.
- j) Certificado de afiliación a EPS con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
- k) Examen médico ocupacional vigente.
- l) Certificado de afiliación a Fondo de Pensiones con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días de la fecha en que sugiere que inicie el contrato (no sirve la planilla de pagos).
- m) Certificación bancaria vigencia menor a 30 días.



---

EDERSSON CABRERA MONTENEGRO  
LÍDER DEL PILAR 5 – CONDICIONES HABILITANTES

Elaboró: Juan David / Jefe de la Oficina de Informática  
Aprobó: Edersson Cabrera Montenegro

ANEXO 1: MODELO HOJA DE VIDA  
ANEXO 2: FORMATO DE RELACIÓN DE EXPERIENCIA

### ANEXO 1: MODELO HOJA DE VIDA

1. Cargo propuesto:
2. Nombre Completo:
3. Correo electrónico:
4. Teléfono de contacto:

5. Educación: [Indicar los nombres de las universidades y otros estudios especializados del individuo, dando los nombres de las instituciones, grados obtenidos y las fechas en que los obtuvo.]

6. Asociaciones profesionales a las que pertenece:

7. Otras especialidades [Indicar otros estudios significativos después de haber obtenido los grados indicados en el 5 – Dónde obtuvo la educación]:

8. Países donde tiene experiencia de trabajo: [Enumere los países donde el individuo ha trabajado en los últimos diez años]:

\_\_\_\_\_

9. Idiomas [Para cada idioma indique el grado de competencia: bueno, regular, en hablarlo, leerlo y escribirlo]:

10. Relacione Experiencia Profesional General (es la adquirida durante el ejercicio de la profesión). [Empezando con el cargo actual, enumere en orden inverso cada cargo que ha desempeñado, desde que se graduó, indicando para cada empleo (véase el formulario siguiente): fechas de empleo, nombre de la organización, cargos desempeñados]:

- Cargo desempeñado: \_\_\_\_\_  
- Desde [Año- Mes – Día]: \_\_\_\_\_ Hasta [Año – Mes - Día] \_\_\_\_\_  
- Empresa: \_\_\_\_\_

11. Relacione Experiencia Específica, (hace referencia única y exclusivamente a la relacionada con las actividades propias del objeto a contratar. Trabajos que ha realizado que mejor demuestran la capacidad para ejecutar el objeto del contrato).

- Cargo desempeñado: \_\_\_\_\_  
- Desde [Año- Mes – Día]: \_\_\_\_\_ Hasta [Año – Mes - Día] \_\_\_\_\_  
- Empresa: \_\_\_\_\_  
- Actividades desempeñadas: \_\_\_\_\_

13. Certificación:

Certifico que no se da ninguno de los criterios de exclusión o conflicto de interés. En caso de duda, demostraré de un modo satisfactorio para el contratante y KfW que los criterios mencionados en los TDR no son aplicables.

Yo, el abajo firmante, certifico que, según mi conocimiento y mi entender, este currículum describe correctamente mi persona, mis calificaciones y mi experiencia. Entiendo que cualquier declaración voluntariamente falsa aquí incluida puede conducir a mi descalificación o la cancelación de mi trabajo, si fuera contratado.

\_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_

[Firma del individuo] Día / Mes / Año

**ANEXO 2. FORMATO DE RELACIÓN DE EXPERIENCIA**

No.	EG / EE <sup>i</sup>	Certificado	Inicio (dd/mm/aa)	Terminación (dd/mm/aa)	Tiempo total en años/meses/días	funciones u obligaciones

Tipo de experiencia	Tiempo total en años/meses/días
Experiencia General	
Experiencia Específica	

---